



STANOVY

zájmového sdružení právnických osob - „Hranické rozvojové agentury, z.s.“

I. Název a sídlo sdružení

- (1) Název sdružení: **Hranická rozvojová agentura, z.s.**
- (2) Sídlo sdružení: Tř. 1. Máje 328, Hranice, PSČ 753 01
(dále jen „sdružení“)

II. Předmět činnosti sdružení

- (1) Být výkonným i servisním zázemím při realizaci Strategie rozvoje regionu Hranicko.
- (2) Poskytování služeb a realizace projektů podporující zlepšování kvality života a udržitelný rozvoj regionu Hranicko.
- (3) Zajištění destinačního managementu rozvoje cestovního ruchu regionu Hranicko.
- (4) Podpora spolupráce obcí, podnikatelů, zemědělců a spolků případně dalších subjektů při přípravě a realizaci projektů.
- (5) Informační, vzdělávací a poradenské činnosti při přípravě a realizaci projektů a využívání dotačních zdrojů tuzemských i zahraničních,
- (6) Realizace aktivit, projektů, vzdělávacích programů a seminářů podporující celoživotní vzdělání obyvatel.
- (7) Iniciace, příprava a realizace projektů mezuregionální a mezinárodní spolupráce.
- (8) Zajištění poradenského, administrativního a výkonného servisu mikroregionům a sdružením podporujících rozvoj regionu.
- (9) Poskytování služeb v oblasti plánování rozvoje obcí a regionů.
- (10) Zajištění informačních, propagačních a marketingových kampaní obcí a regionů včetně poskytování služeb s tím spojených.
- (11) Provádění výzkumů, sociologických, ekonomických a organizačních analýz přispívajících k implementaci principů udržitelného rozvoje.
- (12) Poradenství a spolupráce při přípravě a realizaci projektů s ostatními obcemi a regiony v ČR a v zahraničí a předávání zkušeností a přenosu příkladů dobré praxe.

III. Orgány sdružení a vymezení jejich působnosti

Orgány sdružení jsou:

- a) správní rada
- b) ředitel
- d) dozorčí rada

ad a) Správní rada

- (1) Správní rada je nejvyšším orgánem sdružení.
- (2) Správní rada má 7 členů a jejich funkční období je tříleté.
- (3) Členy správní rady jmenují a odvolávají členové sdružení s tím, že 4 členové správní rady jsou jmenováni na návrh Mikroregionu Hranicko a 3 členové správní rady jsou jmenováni na návrh Rozvojového partnerství Regionu Hranicko.
- (4) Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady, který svolává a koordinuje její činnost.
- (5) Do působnosti správní rady patří:
 - a) jmenování, odvolávání a rozhodování o odměňování ředitele,
 - b) schvalování stanov včetně změn a doplnění stanov,
 - c) rozhodování o přijetí nového člena do sdružení,
 - d) projednávání otázek spojených s vystoupením člena ze sdružení,
 - e) rozhodování o vyloučení člena ze sdružení,
 - f) rozhodování o zrušení sdružení,
 - g) rozhodování o splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení sdružení a s tím souvisejících opatření,
 - h) rozhodování o účasti sdružení v jiných subjektech,
 - i) rozhodování o majetkových dispozicích s nemovitostmi zapisovanými do katastru nemovitostí,
 - j) schvalování účetní závěrky,
 - k) schvalování výroční zprávy,
 - l) schvalování rozpočtu na kalendářní rok,
 - m) schvalování koncepce sdružení,
 - n) schvalování rozdělení zisku nebo krytí ztráty,
 - o) rozhodnutí o vzniku povinnosti hradit roční členský příspěvek, rozhodnutí o jeho výši a splatnosti,
 - p) rozhodnutí o vstupním členském příspěvku, o jeho výši a splatnosti,
 - q) další otázky, které do působnosti správní rady svěřují tyto stanovy nebo jejichž rozhodování si správní rada vyhradila.
- (6) Správní rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Svolává ji předseda správní rady.
- (7) Právo účasti na správní radě bez hlasovacího práva má rovněž ředitel a členové dozorčí rady.
- (8) Místo, dobu a program zasedání správní rady určuje předseda správní rady. Členové správní rady musí obdržet písemnou nebo elektronickou pozvánku obsahující místo, dobu a program zasedání správní rady. Pozvánka musí být doručena jednotlivým členům správní rady nejméně 10 dnů před konáním správní rady. Pozvánku souběžně s členy správní rady obdrží předseda dozorčí rady a ředitel.
- (9) V případě nedodržení podmínek stanovených v odst. 8 se postupuje takto:

- a) správní rada je oprávněna přijímat rozhodnutí, pokud se člen sdružení zasedání správní rady účastní a nepodá na začátku zasedání námitky proti porušení podmínek podle odst. 8 nebo se námitky výslovně vzdá.
- (10) Správní rada musí být svolána vždy, když o to předsedu správní rady požádá nadpoloviční většina jejích členů nebo ředitel. Svoji žádost jsou povinni odůvodnit a navrhnout program jednání správní rady sdružení. Předseda správní rady poté musí svolat správní radu nejpozději do 30 dnů od obdržení návrhu na její svolání.
- (11) V případě svolání správní rady na základě požadavku nadpoloviční většiny členů nebo ředitele dle odst. 10, musí být na program zařazeny body, o jejichž projednání požádala nadpoloviční většina členů nebo ředitel.
- (12) Každý člen správní rady má jeden hlas.
- (13) Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové disponující alespoň nadpoloviční většinou všech hlasů. Není-li správní rada schopna usnášení, musí být do 14 dnů svolána nová správní rada, která je schopná usnášení bez ohledu na počet přítomných.
- (14) Správní rada rozhoduje dvoutřetinovou většinou všech hlasů v případě rozhodování o zrušení sdružení, přijetí či vyloučení nového člena a při změnách stanov. V ostatních případech rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- (15) [Hlasování v nepřítomnosti] - člen správní rady, který není přítomen na zasedání správní rady, může hlasovat i mimo jednání správní rady, a to písemným, faxovým nebo e-mailovým sdělením svého hlasu k projednávanému bodu, a to nejpozději do konce zasedání správní rady. Hlasování v nepřítomnosti člena správní rady neplatí, pokud se jedná o rozhodování o zrušení sdružení, přijetí či vyloučení nového člena či o změně stanov.
- (16) Jednotlivé body projednávané správní radou se schvalují hlasováním. O jednání správní rady se vyhotovuje zápis, který podepisuje předseda správní rady. Členové sdružení obdrží kopii zápisu, a to do 14 dnů od konání správní rady.
- (17) [Rozhodování mimo správní radu] – pokud není možné postupovat podle odst. 13, mohou členové správní rady v případech, které nesou odkladu, přijímat rozhodnutí i mimo správní radu. V takovém případě předloží předseda správní rady, jakožto osoba oprávněná svolat správní radu, návrh usnesení sdružení členům správní rady k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se člen správní rady ve stanovené lhůtě, platí, že nesouhlasí. Předseda správní rady, pak oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům správní rady a členům sdružení. Na nejbližším příštím jednání správní rady musí být toto rozhodnutí zapsáno do zápisu. Přílohou zápisu budou sdělení jednotlivých členů sdružení převedená do materializované podoby.

Ad b) Ředitel

(1) Ředitel je statutárním orgánem sdružení, jenž řídí činnost sdružení a jedná jeho jménem navenek. Ředitel je za výkon své funkce odpovědný správní radě. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada sdružení.

(2) Ředitel se při své činnosti řídí stanovami a pokyny schválenými správní radou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami sdružení.

(3) Ředitel rozhoduje o všech záležitostech sdružení, pokud nejsou stanovami sdružení vyhrazeny do působnosti správní rady nebo dozorčí rady nebo pokud si je správní rada do své působnosti nevyhradí svým rozhodnutím. Do působnosti ředitele patří zejména:

- a) obchodní vedení sdružení,
- b) zajištění řádného vedení účetnictví,
- c) informování správní rady o záležitostech sdružení,
- e) zajištění zpracování a předkládání zprávy o činnosti sdružení a o stavu jeho majetku správní radě,
- f) vykonávání nebo zajišťování výkonů rozhodnutí správní rady,
- h) zřizování odborných poradních orgánů,
- i) schvalování organizačního a pracovního řádu sdružení,
- j) realizace koncepce sdružení.

(4) Ředitel jedná za sdružení tak, že k názvu sdružení připojí svůj podpis ředitel sdružení.

(5) Ředitel se může vzdát své funkce písemným prohlášením doručeným sdružení. V takovém případě je předseda správní rady povinen svolat správní radu, na jejímž programu bude jmenování nového ředitele, a to tak, aby se správní rada konala nejpozději do 60 dnů od doručení písemného prohlášení ředitele o vzdání se funkce, nebo od okamžiku, kdy se sdružení stane známa jiná skutečnost způsobující zánik výkonu funkce ředitele. Výkon funkce ředitele končí dnem, kdy jeho prohlášení o vzdání se funkce bylo projednáno správní radou nebo uplynutím 60 dnů od doručení písemného prohlášení o vzdání se funkce.

(6) Výkon funkce ředitele je neslučitelný s výkonem jakékoliv jiné funkce ve sdružení.

(7) Ředitel nesmí

- a) podnikat v oboru, který je stejný nebo obdobný jako předmět činnosti sdružení ani vstupovat se sdružením do obchodních vztahů,
- b) vlastním jménem nebo na vlastní účet uzavírat obchody, jež souvisí s činností sdružení,
- c) zprostředkovávat pro jiné osoby obchody sdružení,

(8) Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo sdružení způsobit škodu.

(9) Řediteli náleží za výkon jeho funkce finanční odměna.

(10) V případě nepřítomnosti ředitele jej zastupuje předseda správní rady. Předseda správní rady sdružení jedná v zastoupení tak, že k názvu sdružení připojí svůj podpis s dodatkem v.z.

Ad c) Dozorčí rada

- (1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem sdružení, který dohlíží na činnost sdružení.
- (2) Dozorčí rada má 3 členy a jejich funkční období je tříleté s výjimkou funkčního období prvních členů dozorčí rady, které je čtyřleté.
- (3) Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává správní rada s tím, že 2 členové dozorčí rady jsou jmenováni na návrh Mikroregionu Hranicko a 1 člen dozorčí rady je jmenován na návrh Rozvojového partnerství Regionu Hranicko.
- (4) Dozorčí rada
 - a) dohlíží na činnost ředitele,
 - b) přezkoumává účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření správní radě,
 - c) podává zprávy správní radě,
 - d) navrhuje předsedovi správní rady svolání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy sdružení.
- (5) Členové dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje.
- (6) Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se zasedání správní rady.
- (7) Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu.
- (8) Jednání dozorčí rady se koná podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. K přijetí rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů dozorčí rady.
- (9) O průběhu jednání dozorčí rady a jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předseda a zapisovatel.
- (10) [Rozhodování mimo dozorčí radu] - členové dozorčí rady mohou přijímat rozhodnutí i mimo dozorčí radu. V takovém případě předloží předseda dozorčí rady návrh usnesení dozorčí rady členům dozorčí rady k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se člen dozorčí rady ve stanovené lhůtě, platí, že nesouhlasí. Předseda dozorčí rady, pak oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům dozorčí rady. Takové rozhodnutí je platné, pouze pokud s ním souhlasili všichni členové dozorčí rady. Na nejbližším příštím jednání dozorčí rady musí být toto rozhodnutí zapsáno do zápisu. Přílohou zápisu budou sdělení jednotlivých členů dozorčí rady převedená do materializované podoby.
- (11) Výkon funkce člena dozorčí rady je neslučitelný s výkonem jakékoliv jiné funkce ve sdružení.
- (12) Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo sdružení způsobit škodu.

IV. Práva a povinnosti členů sdružení

(1) Člen sdružení má právo zejména:

- a) účastnit se prostřednictvím svých zástupců zasedání správní rady, hlasovat na ní, požadovat na ní vysvětlení a uplatňovat návrhy,
- b) využívat know-how získané činností sdružení,
- c) podílet se na jmenování orgánů sdružení,
- d) nahlížet do dokladů sdružení a kontrolovat tam obsažené údaje prostřednictvím zmocněného zástupce.

(2) Člen sdružení je povinen zejména:

- a) napomáhat podle svých možností uskutečňování cílů a úkolů sdružení vymezených ve stanovách a vyplývajících z rozhodnutí správní rady,
- b) prostřednictvím svých zástupců se aktivně podílet na práci sdružení, zejména na zasedání správní rady a v dalších orgánech sdružení,
- c) chránit dobré jméno sdružení,
- d) platit členskou příspěvky ve stanovené výši a termínech, a to v souladu s rozhodnutím správní rady,
- e) v případě ukončení členství vypořádat své závazky vůči sdružení.

V. Vznik členství

(1) Zakládajícím členům sdružení vzniká členství uzavřením zakladatelské smlouvy a schválením stanov.

(2) Sdružení může přijmout nového člena na základě písemné žádosti podané u sdružení.

(3) Členství ve sdružení novému členu vznikne rozhodnutím správní rady.

VI. Zánik členství

(1) Členství ve sdružení zaniká

- a) dohodou,
- b) výpovědí člena,
- c) vyloučením člena,
- d) zánikem člena,
- e) zánikem sdružení.

(2) [Dohoda] V průběhu trvání sdružení se mohou člen sdružení a sdružení dohodnout na skončení členství ve sdružení. Tato dohoda musí být písemná, jinak je neplatná. O souhlasu s touto dohodou rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou všech hlasů.

(3) [Výpověď] Účast člena ve sdružení může zaniknout na základě písemné výpovědi podané členem sdružení. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena sdružení.

(4) [Vyloučení] V případě, že člen sdružení poruší stanovy, může být ze sdružení vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení musí být písemné. K zániku členství dojde uplynutím 3 měsíců a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy bylo rozhodnutí o vyloučení doručeno druhé straně. O vyloučení rozhoduje správní rada dvoutřetinovou většinou všech hlasů. Rozhodnutí o vyloučení může být členovi učiněno nejpozději ve lhůtě šesti měsíců ode dne, kdy se sdružení o porušení stanov dozvědělo. V případě, že člen sdružení nesouhlasí s vyloučením, může se domáhat, aby soud vyslovil neplatnost rozhodnutí správní rady.

(5) [Zánik člena] Zánikem právnické osoby, která je členem sdružení, zaniká její členství ve sdružení.

(6) [Zánik sdružení] Zánikem sdružení zaniká i členství všech členů ve sdružení. V případě, že sdružení má pouze dva členy, zánikem jednoho z členů sdružení zaniká celé sdružení.

VII. Úprava majetkových poměru sdružení

(1) Obchodním majetkem, se pro účely těchto stanov rozumí veškerý majetek sdružení získaný v průběhu činnosti sdružení, jedná se zejména o

- a) finanční prostředky získané vlastní činností sdružení,
- b) fondy, granty, dotace,
- c) podpůrné prostředky a dary,
- d) příspěvky členů sdružení, jejichž výši určuje správní rada,
- e) movitý a nemovitý majetek získaný za dobu trvání sdružení,
- f) práva a jiné penězi ocenitelné hodnoty získané za dobu trvání sdružení.

(2) Čistým obchodním majetkem je obchodní majetek po odečtení veškerých závazků vzniklých sdružení v souvislosti s jeho činností.

VIII. Hospodaření sdružení

(1) Sdružení hospodaří se svým majetkem a za závazky odpovídá celým svým majetkem.

(2) Členové sdružení neručí za závazky sdružení.

(3) Sdružení hospodaří na základě ročního rozpočtu. Rozpočet schvaluje správní rada. Není-li správní radou schválen rozpočet na příslušný rok před prvním dnem roku, řídí se hospodaření v době od prvního dne roku do schválení rozpočtu (dále jen „období rozpočtového provizoria“) objemem příjmů a výdajů rozpočtu schváleného pro předchozí rok. Příjmy a výdaje uskutečněné v období rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu schválením rozpočtu na příslušný rok.

(4) Sdružení vytváří rezervní fond. Rezervní fond se doplňuje z čistého zisku na základě rozhodnutí správní rady.

(5) Rezervní fond sdružení používá:

- a) k časovému překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady,
- b) k úhradě ztráty,
- c) k úhradě případných sankcí,
- d) k jiným výdajům schváleným správní radou.

(6) Sdružení rozděluje zisk ze své činnosti podle rozhodnutí správní rady, a to:

- a) k úhradě zákonem stanovených daní a poplatků
- b) k stanovenému přídělu do rezervního fondu,
- c) k přidělům do ostatních fondů, pokud je společnost vytvoří,
- d) k dalším účelům stanoveným správní radou.

(7) Případná ztráta v hospodaření sdružení bude hrazena členy sdružení podle rozhodnutí správní rady.

IX. Zrušení a zánik sdružení

(1) Sdružení zaniká ke dni výmazu z registru sdružení. Zániku sdružení předchází zrušení sdružení. Sdružení se zrušuje rozhodnutím správní rady nebo rozhodnutím příslušného soudního orgánu podle obecně závazných právních předpisů.

(2) Sdružení může být zrušeno s likvidací nebo bez likvidace. Sdružení zaniká bez likvidace v případě jeho splnutí nebo sloučení s jiným zájmovým sdružením právnických osob. Zaniká-li sdružení bez právního nástupce, jeho zániku musí předcházet likvidace.

(3) Sdružení se zrušuje

- a) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy rozhodnutí bylo přijato,
- b) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci.

(4) O vstupu sdružení do likvidace rozhoduje správní rada zároveň s rozhodnutím o zrušení sdružení. Likvidátora jmenuje správní rada sdružení na návrh kteréhokoliv člena sdružení nebo ředitele sdružení. Likvidátorem může být jen fyzická osoba.

(5) Likvidátor činí jménem sdružení jen úkony směřující k likvidaci sdružení. Při výkonu této působnosti plní závazky sdružení, uplatňuje pohledávky a přijímá plnění, zastupuje sdružení před soudy a jinými orgány, uzavírá smíry a dohody o změně a zániku práv a závazků. Nové smlouvy může uzavírat jen v souvislosti s ukončením nevyřízených věcí.

(6) Likvidátor oznámí vstup do likvidace všem známým věřitelům. Zároveň je povinen zveřejnit, že sdružení vstoupilo do likvidace s výzvou, aby věřitelé a jiné osoby a orgány, které jsou tím dotčeny, přihlásili své pohledávky, popř. jiná práva ve lhůtě, která nesmí být kratší než 3 měsíce.

(7) Likvidátor sestaví ke dni vstupu sdružení do likvidace likvidační účetní rozvahu a je povinen zaslat přehled o jmění sdružení každému členovi sdružení. Ke dni skončení likvidace sestaví likvidátor účetní závěrku a předloží ji členům sdružení ke schválení spolu s konečnou zprávou o průběhu likvidace a návrhem na rozdělení majetkového zůstatku, jenž vyplyne z likvidace (likvidační zůstatek), mezi členy sdružení.

(8) Členům nelze poskytnout plnění z nároku na podíl na likvidačním zůstatku dříve, než jsou uspokojeny nároky všech známých věřitelů sdružení.

(9) Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor návrh na výmaz sdružení z registru sdružení.

X. Doba trvání sdružení

(1) Sdružení je založeno na dobu neurčitou.

XI. Závěrečná ustanovení

(1) Právní vztahy vyplývající ze stanov, vzájemné vztahy mezi členy sdružení související s jejich účastí ve sdružení, jakož i ostatní právní vztahy uvnitř sdružení se řídí ve věcech, které neupravují stanovy, obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

(2) Tyto stanovy jsou vyhotoveny ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý zakladatel sdružení obdrží jedno vyhotovení, jedno vyhotovení bude uloženo v příslušném registru zájmových sdružení právnických osob a jedno bude uloženo v sídle sdružení.

(3) Stanovy lze měnit a doplňovat rozhodnutím správní rady.

(4) Stanovy jsou platné a účinné dnem jejich schválení správní radou.

V Hranicích dne 29. 10. 2007



Mikroregion Hranicko

Mikroregion Hranicko
Pernštejnské náměstí 1
753 37 Hranice
IČ: 709 61 051



Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

Rozvojové Partnerství Regionu Hranicko
nám. Míru 21
753 66 Hustopeče nad Bečvou
IČO: 27017915

-1-